МБДОУ - Д/С №3 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
Подписан: МБДОУ - Д/С №3 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=2330007743-233301001-00071796816 0, E=zb_kasna@mail.ru, ИНН=002330077 43, СНИЛС=00717968160, ОГРН=1022303951383, T=Заведующий, O=МБДОУ - Д/С №3 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ, STREET="УЛ КРАСНАЯ, ДОМ 162", L=Старовеличковская, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Галина Павловна, SN=Журавлева, CN=МБДОУ - Д/С №3 СТ. СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-01-26 11:14:41
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПРИНЯТО
Советом
МБДОУ – д/с №3
ст. Старовеличковской
от 26.01.2022 г.
протокол № 3

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ – д/с №3
ст. Старовеличковской
_____ Г.П. Журавлева
№ 81 от 26.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №3 станицы Старовеличковской

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №3 станицы Старовеличковской, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет создаётся в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, а также положением Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета.

1.6. Члены Совета не получать вознаграждение за работу в Совете.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1.Совет Учреждения избирается в составе 7 членов. В Совет могут входить представители Учредителя. Представители администрации Учреждения входят в состав Совета. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на общем собрании родителей, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Руководитель Учреждения является членом Совета, по должности – заместителем председателя.

Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

1.1. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

1.2. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

III. Компетенции Совета

3.1 К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие основных локальных правовых актов Учреждения;
- обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением через согласование распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть фонда оплаты труда, премий, поощрительных выплат;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- порядок формирования и использования фондов Учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- способствует работе заведующего по укреплению материально-технической базы Учреждения;
- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах.

IV. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета (им не могут быть руководитель детского сада, представитель учредителя и лица, моложе 18 лет), при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. План работы Совета разрабатывается с учетом предложений членов Совета.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

V. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2.Член Совета имеет право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

– требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, получения оперативной и объективной информации о деятельности;

– присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

– представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения;

– досрочно выйти из состава Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.9. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.10. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

VI. Прекращение полномочий Совета

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

VII. Делопроизводство

7.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний Совета, предоставляет отчеты о работе. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

7.2. Руководитель детского сада организует хранение документации Совета.